

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Петровского сельского поселения
Дубенского муниципального района
Республики Мордовия
от 30 января 2012г. № 8

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом досуга и творчества»
Петровского сельского поселения
Дубенского муниципального района
Республики Мордовия**

с. Петровка
2012г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом досуга и творчества» (именуемое далее – бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петровского сельского поселения

1.2. Бюджетное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления (*Администрации Петровского сельского поселения*), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом досуга и творчества» Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия;

сокращенное – МБУК «Дом досуга и творчества» Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия;

1.4. Юридический адрес и местонахождение бюджетного учреждения – 431777, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Петровка, ул. К.Маркса, д.126.

1.5. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование – Петровское сельское поселение.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника бюджетного учреждения осуществляет Администрация Петровского сельского поселения (далее у – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

Петровский сельский клуб -431777, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Петровка, ул. К.Маркса, д.126 ;

Петровская сельская библиотека -431777, Республика Мордовия, Дубенский район, с.Петровка ул. К.Маркса, д.124;

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дубенского муниципального района, Петровского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие пропаганды народного творчества;
- улучшение культурного обслуживания населения, совершенствования форм и методов работы.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды приносящей доход деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, народных гуляний, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников бюджетного учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- осуществление пошива сценических костюмов, изготовление реквизита;

- организация работы при клубных кафе, сладкоежек;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, бюджетное учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и массовых праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-распродаж;

- предоставление помещений в аренду;

- проведение платных концертов.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Петровского сельского поселения и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель - директор.

3.3. Руководство деятельностью бюджетного учреждения осуществляется на основе единоначалия руководителем, который назначается и освобождается от должности правовым актом Администрации Петровского сельского поселения. С руководителем бюджетного учреждения заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

3.4. Директор бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и бюджетного учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы бюджетного учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников бюджетного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей бюджетного учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру бюджетного учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное бюджетного расписание учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав бюджетного учреждения;

- утверждает смету расходов бюджетного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников бюджетного учреждения и Положения о подразделениях.

3.5. Директор бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета бюджетного учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени бюджетного учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

3.6. Директор бюджетного учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Петровского сельского поселения;

- обеспечивать раскрытие информации о бюджетном учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.7. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по бюджетному учреждению по согласованию с Учредителем.

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- в) назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) осуществляет финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетного учреждения;

и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

к) согласовывает распоряжение движимым имуществом бюджетного учреждения;

л) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные доходы, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование – Петровское сельское поселение.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского сельского поселения.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органов местного самоуправления Петровского сельского поселения по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Петровского сельского поселения.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петровского сельского поселения.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетному учреждению не предоставляются.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Информация о деятельности бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора бюджетного учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Петровского сельского поселения.

6.3. При реорганизации бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Петровского сельского поселения.

6.6. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Петровского сельского поселения.

6.8. При ликвидации бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав бюджетного учреждения

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Петровского сельского поселения.

7.3. Изменения и дополнения в Уставе бюджетного учреждения или Устав бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения или Устав бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

ОГРН
1091322000660

ГРН
2121322003548



И.В. Попов



Пронумеровано и прошнуровано
Директор-заведующий
сельским клубом
(Н.Н. Ратников)
листов