

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2016

№795

с. Дубенки

О внесении изменений в постановление администрации Дубенского муниципального района от 26 сентября 2016г. N 640 «Об утверждении Административного регламента администрации Дубенского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Дубенского муниципального района Республики Мордовия, администрация Дубенского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

внести следующие изменения в постановление администрации Дубенского муниципального района от 26 сентября 2016г. N 640 «Об утверждении Административного регламента администрации Дубенского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка» далее Регламент:

1. Приложение 1 Регламента изложить в новой редакции (приложение 1).

Глава Дубенского
муниципального района



С.Г.Плешаков

Приложение 1
к постановлению администрации
Дубенского муниципального района
от 12.12.2016г. №795

Приложение 1
к Административному регламенту

Главе Дубенского
муниципального района

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. полностью, адрес, паспорт, телефон)

_____ (номер свидетельства для ИП)

Заявление

Прошу Вас подготовить и утвердить градостроительный план земельного участка площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____,

Способ получения ответа:

на руки _____ по почте _____

Число _____ Подпись Ф.И.О. _____

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявитель прикладывает следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (физического лица).

В порядке межведомственного электронного взаимодействия Администрацией запрашиваются следующие документы:

- 1) копии свидетельства о государственной регистрации прав на земельный участок либо договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке;
- 2) копия выписки из государственного кадастра недвижимости (КВ1, КВ2, КВ6);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Заявитель вправе приложить следующие документы:

- 1) копия технического (кадастрового) паспорта на объекты капитального строительства (с указанием инвентарного номера, даты изготовления);
- 2) копия топографической съемки земельного участка с приложением диска с электронной версией топографической съемки (действующая на дату подачи заявления), согласованная с коммунальными службами, эксплуатирующими инженерные сети;
- 3) технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.