



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2019г.

№ 345-П

г. Саранск

**О Почетной грамоте, Благодарности
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия,
знаке отличия «Почетный наставник
агропромышленного комплекса
Республики Мордовия»**

В соответствии с Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 октября 2017 г. № 570 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия», и в целях поощрения лиц, работающих в сфере сельского хозяйства Республики Мордовия, **приказываю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

Положение о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, награждения знаком отличия «Почетный наставник агропромышленного комплекса Республики Мордовия» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Форму представления к награждению Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, знаком отличия «Почетный наставник агропромышленного комплекса Республики Мордовия» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 23 января 2017 г. № 20-П «О ведомственных наградах Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Соломкину Е.А. - заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

**Первый заместитель Председателя
Правительства – Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**



В.Н. Сидоров

Приложение № 1
к приказу Первого заместителя
Председателя Правительства - Министра
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от 30 сентября 2019 г. № 345-П

**Ведомственные награды Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия**

1. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.
2. Благодарность Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.
3. Знак отличия «Почетный наставник агропромышленного комплекса Республики Мордовия».

**Положение о порядке награждения Почетной грамотой, объявления
Благодарности Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия, награждения знаком отличия «Почетный
наставник агропромышленного комплекса Республики Мордовия»**

Глава 1. Общие положения

1. Почетная грамота, Благодарность Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, знак отличия «Почетный наставник агропромышленного комплекса Республики Мордовия» (далее соответственно – Министерство, Почетная грамота, Благодарность, знак отличия) являются ведомственными наградами министерства.

2. Награждение Почетной грамотой производится за заслуги в области сельского хозяйства и вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, а также многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса.

3. Почетной грамотой награждаются:

- 1) лица, занятые в сфере агропромышленного комплекса;
- 2) лица, замещающие государственные должности Республики Мордовия, государственные гражданские служащие Республики Мордовия, работники государственных органов Республики Мордовия и подведомственных им организаций, федеральные государственные гражданские служащие федеральных государственных органов, их работники, работники подведомственных федеральным государственным органам организаций;
- 3) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

4) лица, внесшие значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса.

4. Благодарность объявляется за существенный вклад в развитие агропромышленного комплекса, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными датами

Благодарность объявляется гражданам и коллективам организаций Республики Мордовия независимо от форм собственности, а также работникам Министерства и иным лицам.

5. Знаком отличия награждаются лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных специалистов в сфере агропромышленного комплекса за личные заслуги:

1) в содействии молодым специалистам агропромышленного комплекса в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

2) в приобретении молодыми специалистами агропромышленного комплекса опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

3) в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы, в повышении их общественной активности и формировании гражданской позиции.

6. Знаком отличия награждаются:

1) лица, занятые в сфере агропромышленного комплекса;

2) лица, замещающие государственные должности Республики Мордовия, государственные гражданские служащие Республики Мордовия, работники государственных органов Республики Мордовия и подведомственных им организаций, федеральные государственные гражданские служащие федеральных государственных органов, их работники, работники подведомственных федеральным государственным органам организаций;

3) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

4) пенсионеры и ветераны, имеющие опыт работы в агропромышленном комплексе.

7. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в сфере агропромышленного комплекса, не менее 5 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и

считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

2) наличие у кандидата наград за заслуги в сфере агропромышленного комплекса с даты награждения которыми прошло не менее 1 года;

3) наличие профессиональных заслуг в сфере агропромышленного комплекса (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения), вклада в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, достижение высоких производственно-экономических показателей, а также многолетнего добросовестного труда (службы) в системе агропромышленного комплекса.

8. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в сфере агропромышленного комплекса не менее 2 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 1 года.

9. Кандидаты на награждение знаком отличия должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в сфере агропромышленного комплекса не менее 10 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

2) наличие профессиональных заслуг в сфере агропромышленного комплекса (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения).

10. Повторное награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности возможно не ранее чем через 3 года с даты последнего награждения.

11. Повторное награждение знаком отличия не допускается.

12. Лицам, которые награждаются знаком отличия, вручается диплом.

13. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарности, диплома к знаку отличия не выдаются.

14. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

15. Образец бланка Благодарности приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

16. Образец бланка диплома к знаку отличия приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Глава 2. Порядок награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, награждения знаком отличия «Почетный наставник агропромышленного комплекса Республики Мордовия»

17. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности (далее - ходатайство) возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и после согласования с главой муниципального образования представляется на имя Министра.

Ходатайство на работников Министерства возбуждается руководителем структурного подразделения Министерства и согласовывается с курирующим заместителем Министра.

Ходатайство об объявлении Благодарности коллективу организации возбуждается главой муниципального образования, на территории которого находится организация.

18. Ходатайство о награждении знаком отличия возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, в случае отсутствия основного места работы – по месту общественной деятельности и после согласования с главой муниципального образования представляется на имя Министра.

19. Ходатайство составляется в произвольной форме.

20. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается главой муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

21. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата Почетной грамотой (далее - представление), составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу,

документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой;

письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации, письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий;

ведомость на представленные документы (в электронном виде), содержащую информацию о фамилии, имени и отчестве кандидата, дате его рождения, полных лет, месте работы, стаже работы в отрасли, стаже работы в организации, наградах и датах награждений, показателях работы за три года.

К ходатайству на работников Министерства прилагаются:

документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой;

характеристика представляемого к награждению кандидата;

ведомость на представленные документы (в электронном виде), содержащую информацию о фамилии имени и отчестве кандидата, дате его рождения, полных лет, месте работы, стаже работы в отрасли, стаже работы в организации, наградах и датах награждений, показателях работы за три года.

Характеристика представляемого к награждению кандидата в представлении должна быть конкретной и объективной, отражать личные заслуги, его успехи в профессиональной и (или) общественной деятельности, в том числе за последние 3 года.

22. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются:

характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, подписанная руководителем организации либо главой муниципального образования, если Благодарность объявляется коллективу организации;

письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах об объявлении Благодарности в соответствии с законодательством Российской Федерации, письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий (при необходимости).

23. К ходатайству о награждении знаком отличия прилагаются:

представление к награждению кандидата знаком отличия, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

протокол общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения) (при наличии);

документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению знаком отличия;

письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия в соответствии с законодательством Российской Федерации, письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

Характеристика в представлении должна отражать следующие критерии, характеризующие:

наставника: уровень квалификации (документы об образовании, повышении квалификации), профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.), публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, благодарственные письма, публикации в прессе и т.п.), авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества, отсутствие дисциплинарных взысканий;

наставническую деятельность: стаж наставнической деятельности, награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую

деятельность, наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности, возможность тиражирования практики наставничества;

специалистов, прикрепленных к наставнику: количество работников, прикрепленных к наставнику, сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику, профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения), закрепляемость на производстве и карьерный рост специалистов, прикрепленных к наставнику.

24. Представление является основным наградным документом, отражающим все данные о кандидате на награждение.

При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество награждаемого кандидата указываются в именительном падеже, дата и место рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Раздел «трудовая деятельность» заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам.

25. Должностные лица, возбудившие ходатайство и подписавшие представление, характеристику несут персональную ответственность за правильность и достоверность представленных сведений, изложенных в представлении, характеристике и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов. Подписи указанных должностных лиц скрепляются соответствующими печатями.

26. Решение о награждении Почетной грамотой, знаком отличия, об объявлении Благодарности принимается Министром.

27. По решению Министра:

Почетной грамотой могут быть награждены лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, без учета требований пунктов 7, 17, 20-21 настоящего Положения;

знаком отличия могут быть награждены лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, без учета требований пунктов 9, 18, 20, 23 настоящего Положения;

Благодарность может быть объявлена лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, без учета требований пунктов 8, 17, 20, 22 настоящего Положения.

28. Основанием для отклонения ходатайства о награждении является:

1) недостоверность сведений, содержащихся в документах о награждении;

2) увольнение кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

3) смерть кандидата;

4) несоответствие кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

5) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка согласования документов о награждении;

6) несоответствие комплекта представленных документов перечню документов, обязательных к представлению для награждения.

29. Награждение Почетной грамотой, знаком отличия, объявление Благодарности производится на основании приказа Министерства.

30. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, диплома к знаку отличия осуществляется Министром.

По указанию Министра и от его имени Почетную грамоту, Благодарность, диплом к знаку отличия могут вручать:

заместители Министра;

руководители структурных подразделений Министерства;

другие лица по поручению Министра в торжественной обстановке.

Приложение № 1
к Положению о порядке награждения Почетной
грамотой, объявления Благодарности Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики
Мордовия, награждения знаком отличия «Почетный
наставник агропромышленного комплекса
Республики Мордовия»
от _____ 2019 г. № _____

**Образец бланка Почетной грамоты Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия**

Герб Республики Мордовия

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
НАГРАЖДАЕТСЯ

Приложение № 2
к Положению о порядке награждения Почетной
грамотой, объявления Благодарности Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики
Мордовия, награждения знаком отличия «Почетный
наставник агропромышленного комплекса
Республики Мордовия»
от _____ 2019 г. № _____

**Образец бланка Благодарности Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия**

Герб Республики Мордовия

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приложение № 3
к Положению о порядке награждения Почетной
грамотой, объявления Благодарности Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики
Мордовия, награждения знаком отличия «Почетный
наставник агропромышленного комплекса
Республики Мордовия»
от _____ 2019 г. № _____

**Образец бланка диплома к знаку отличия «Почетный наставник
агропромышленного комплекса Республики Мордовия»**

Герб Республики Мордовия

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

ДИПЛОМ

Почетный наставник
агропромышленного комплекса Республики Мордовия

Приложение № 3
к приказу Первого заместителя
Председателя Правительства - Министра
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от 30 сентября 2019 г. № 345-П

Представление
к награждению Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Мордовия и знаком отличия
«Почетный наставник агропромышленного комплекса
Республики Мордовия»

(наименование муниципального района)

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Место работы (службы), наименование должности (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий):

3. Наименование организации (предприятия, учреждения):

(место нахождения в соответствии с государственным адресным реестром,
регистрационный номер, ИНН, Ф.И.О. руководителя)

4. Пол:

5. Дата рождения:

(число, месяц, год)

6. Место рождения:

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

7. Образование:

(наименование образовательной организации, год окончания,

специальность, направление подготовки)

8. Ученая степень, ученое звание:

9. Какими наградами награжден(а), дата награждения:

10. Домашний адрес, телефон:

11. Стаж работы в отрасли:

12. Стаж работы в организации:

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных образовательных организациях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения, содержащиеся в пунктах 1-13, соответствуют данным документа, удостоверяющего личность лица, представленного к награждению, данным о трудовой (служебной) деятельности, документов о получении образования, актов гражданского состояния.

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника, осуществляющего кадровое делопроизводство в организации (учреждении, предприятии))

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению _____.

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

(должность, фамилия, инициалы главы муниципального образования)

«__» _____ 20__ г.

М.П.