

- 3.5.1. рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;
- 3.5.2. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);
- 3.5.3. размещать информацию о добровольческой деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации.

#### 3.6 Обязанности администрации:

- 3.6.1. создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца(волонтера).
- 3.6.2. предоставить добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;
- 3.6.3. оказывать различную поддержку добровольческой(волонтерской) организации.

### 4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.
- 4.2. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и(или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.
- 4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адрес, местонахождение, реквизиты и подписи сторон:

Администрация Поводимовского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия»:

ИНН 1306074227, КПП 130601001, БИК 048952001, г.Саранск.

Почтовый адрес: 431774, РМ. Дубенский район, с. Поводимово, ул. Школьная, д. 1  
р\с 83447 24716, 24605, 24633.

Глава Поводимовского сельского поселения



В.М.Суродеева