

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021

№528

с.Дубенки

**Об утверждении форм проверочных листов
(списка контрольных вопросов), используемых
при проведении проверок в рамках осуществления
муниципального контроля**

Руководствуясь частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», администрация Дубенского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по:

- муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, согласно приложению №1;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Дубенского
муниципального района



Нефедов В.Н.

(оформляется на бланке администрации муниципального района)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по
муниципальному жилищному контролю
в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих управление многоквартирными домами

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Дубенского муниципального района.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование органа муниципального контроля: Управление строительства, архитектуры и ЖКХ и перспективному развитию администрации Дубенского муниципального района.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится плановая проверка: _____.

5. Место проведения плановой проверки _____.

6. Реквизиты Постановления администрации о проведении проверки _____.

7. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

/п	Вопросы	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не тре буется
1.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ			

2.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ			
3.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ			
4.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290			
5.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170			
6.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170			
7.	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ			
8.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170			
9.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170			
10.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170			
11.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ			

	проверяемого субъекта				
12.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома	п. 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290			
3	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170			
14.	Наличие Устава организации	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч. 1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
проводящего плановую проверку
и заполняющего проверочный лист)